

Antrag auf Überlassung der Forsthütte Bitz

Absender: _____ Datum: _____
Vorname, Name

Straße, Nr.

PLZ, Ort Tel.Nr. _____

E-Mail Adresse

Bürgermeisteramt Bitz
Hindenburgplatz 7
72475 Bitz

E-Mail: info@bitz.de
Fax: 07431/8001-50

Datum der Veranstaltung: _____

Verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort, soweit nicht identisch mit dem Antragsteller:

Die Benutzungsordnung wird vom Antragsteller zur Kenntnis genommen ☐

Nachfolgende Dinge sind zu beachten bzw. zu erledigen:

1. Die Rechnung erhalten Sie **3-4 Wochen vor der Veranstaltung**. Bei vorhandener E-Mail Adresse auch per E-Mail möglich. Bitte bezahlen Sie den Betrag rechtzeitig vor der Veranstaltung.
2. Die Aushändigung des Schlüssels erfolgt durch Herrn Uwe Grzywna (07431/9810750 oder 0176 96265682). Bitte setzen Sie sich rechtzeitig vor der Veranstaltung mit Herrn Grzywna in Verbindung.
3. Die Räumlichkeiten müssen aufgeräumt und gereinigt werden. Die Rücknahme erfolgt nach Absprache am nächsten Tag durch den Hüttenwart.
4. Die Forsthütte und die Toilettenanlagen werden von Herrn Grzywna im Beisein des Mieters am Tag nach der Veranstaltung abgenommen.
5. Während der Wintermonate ist der Mieter selbst für die Herstellung der Verkehrssicherheit verantwortlich.